

REGULAMIN UCZESTNICTWA UCZNIÓW / UCZENNIC

w projekcie „Umiędzynarodowienie Informatyki w Akademii Humanitas”

nr FESL.10.25-IZ.01-074G/23,

realizowanym przez Akademię Humanitas

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację

Działanie: FESL.10.25-Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie określa:
 - a) zasady uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie nr FESL.10.25-IZ.01-074G/23 pt.: „Umiędzynarodowienie Informatyki w Akademii Humanitas”
 - b) warunki organizacji i rodzaje form wsparcia przewidziane dla uczestników Projektu – uczniów / uczennic,
 - c) procedury jakie będą stosowane w Projekcie w stosunku do jego uczestników.

§ 2

Definicje

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Projekt** – projekt nr FESL.10.25-IZ.01-074G/23 pt.: „Umiędzynarodowienie Informatyki w Akademii Humanitas”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego a Akademią Humanitas;
 - b) **Beneficjent / Organizator** – Akademia Humanitas (AH) z siedzibą w Sosnowcu (41-200) przy ulicy Kilińskiego 43;
 - c) **Miejsce realizacji projektu** – miejscem realizacji projektu będzie lokalizacja określona dla danego wydarzenia znajdująca się na terenie miejscowości Sosnowiec, Gliwice, Katowice i Tychy;
 - d) **Okres realizacji projektu** - projekt realizowany będzie w okresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie;
 - e) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Organizatora powołana celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z uczestnikami Projektu – uczniami/uczennicami. Biuro projektu zlokalizowane jest w siedzibie uczelni w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43 pokój 205 i dostępne dla osób zainteresowanych projektem w dni robocze w godz. 8:00-15:00.

- f) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- g) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr FESL.10.25-IZ.01-074G/23, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- h) **Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 -2027** – Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-037) przy ulicy Dąbrowskiego 2;
- i) **Strona internetowa projektu** –
https://www.humanitas.edu.pl/Umiedzynarodowienie_Informatyki_w_Akademii_Humanitas
- j) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób wyznaczonych przez Organizatora weryfikujących dokumenty rekrutacyjne, wydających decyzje rekrutacyjne, zatwierdzających listy Uczestników projektu oraz listy rezerwowe Kandydatów;
- k) **Kandydat / Kandydatka** – osoba zgłaszająca się do udziału w projekcie;
- l) **Uczestnik / Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w danym wydarzeniu realizowanym w ramach Projektu, która otrzymała status Uczestnika/Uczestniczki;
- m) **Uczeń / uczennica** – osoba uczęszczająca do szkoły ponadpodstawowej;
- n) **Uczeń / uczennica klasy maturalnej** – osoba ucząca się w ostatniej klasie szkoły ponadpodstawowej;
- o) **Godzina** – godzina dydaktyczna trwająca 45 minut;
- p) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 tj.:
- osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776, z późn. zm.),
 - osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 Nr 111 poz. 535 z późn. Zm.)
 - uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- q) **Osoba pochodzenia ukraińskiego** – osoba, której przodkowie lub jeden z rodziców pochodzą z Ukrainy lub mają ukraińskie korzenie.

- r) **Podregion górniczy** – regiony województwa śląskiego wskazane w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego tj. regiony: katowicki, bytomski, sosnowiecki, gliwicki, tyski, rybnicki, bielski.
<https://transformacja.slaskie.pl/content/terytorialny-plan-sprawiedliwej-transformacji>
- s) **Forma Wsparcia** – rodzaj wsparcia kierowanego do uczestników, na który składają się pojedyncze Wydarzenia organizowane w różnych terminach.
- t) **Wydarzenie** – pojedyncza forma wsparcia, organizowana w określonym terminie.

§ 3

Koszty uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu nie ponosi opłat z tytułu uczestnictwa w Wydarzeniach przewidzianych w ramach Form wsparcia, jednak w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/uczestniczki odpowiada on za szkodę poniesioną przez Organizatora w związku z nieukończeniem przez niego udziału w Projekcie.
3. Za przerwanie udziału w projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki uważa się rezygnację lub skreślenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 11, a także skreślenie Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/Uczestniczek projektu z innych przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki i przez niego zawinionych.

§ 4

Cel projektu i postanowienia programowo-organizacyjne

1. Celem projektu jest rozwój kształcenia w Akademii Humanitas, zgodnie z potrzebami cyfrowej i zielonej gospodarki, poprzez:
 - a) wsparcie Biura Karier w Akademii Humanitas;
 - b) podniesienie atrakcyjności Akademii Humanitas poprzez organizację staży dla studentów/studentek studiujących informatykę w języku ukraińskim lub angielskim w Akademii Humanitas;
 - c) wsparcie uczniów szkół ponadpodstawowych przez Akademię Humanitas poprzez realizację warsztatów w języku obcym (angielskim lub ukraińskim) zwiększających kompetencje cyfrowe i zielone;
 - d) doposażenie Biura Karier Akademii Humanitas.
2. Działania stanowiące wsparcie dla uczniów i uczennic szkół ponadpodstawowych realizowane będą w ramach:

- a) Wsparcia Biura Karier Akademii Humanitas poprzez organizację warsztatów podstawowych obejmujących m.in. doradztwo zawodowe, warsztaty z zakresu cyfrowych i zielonych kompetencji, strefę VR, robotyki i sztucznej inteligencji;
 - b) Wsparcia uczniów i uczennic szkół ponadpodstawowych poprzez realizację warsztatów podstawowych oraz warsztatów zaawansowanych,.
3. Projekt przewiduje objęcie wsparciem minimum 324 uczniów i uczennic szkół ponadpodstawowych. Organizator dopuszcza możliwość zwiększenia liczby uczniów objętych wsparciem w miarę możliwości logistycznych i finansowych Projektu.
 4. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans oraz niedyskryminacji, w tym zapewniać będzie dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

Proces rekrutacji będzie przeprowadzany z uwzględnieniem równości szans dla kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z innymi politykami i zasadami wspólnotowymi.

Projekt zakłada także przeciwdziałanie barierom równościowym związanym ze stereotypowym kształtowaniem dziewcząt do predysponowanych ról i zawodów - promowane będzie podejmowanie nauki i pracy przez kobiety na kierunkach inżynierskich i w branżach niestereotypowych.
 5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.03.2024r. do 30.06.2026r.

§ 5

Formy wsparcia dla uczniów/uczennic

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia skierowane do uczniów/uczennic:
 - a) Warsztaty podstawowe,
 - b) Warsztaty zaawansowane.
2. **Warsztaty podstawowe** organizowane będą na terenie Akademii Humanitas w Sosnowcu lub filii w Gliwicach, zgodnie z poniższymi założeniami:
 - a) Zaplanowano realizację 9 jednodniowych Wydarzeń w formie warsztatów, których celem będzie zapoznanie z kierunkiem Informatyka i specjalnością ukierunkowaną na zieloną gospodarkę;
 - b) Podczas Warsztatów podstawowych uczniowie i uczennice wezmą udział w:
 - a. warsztacie wprowadzającym pn. „Informatyka przyszłości na rzecz zielonej gospodarki” obejmującym również panel absolwentów i absolwentek kierunku Informatyka.
 - b. 3 warsztatach podstawowych do wyboru spośród poniższych:
 - warsztaty z projektowania i prototypowania,
 - warsztaty wirtualnej i rozszerzonej rzeczywistości (VR i AR),
 - warsztaty z wirtualizacji,
 - warsztaty z programowania autonomicznych robotów (wykorzystanie robotów z posiadanego laboratorium),

- warsztaty ze sztucznej inteligencji (wykorzystanie robotów),
 - warsztaty z cyberbezpieczeństwa (wykorzystanie posiadanego oprogramowania do wirtualnej rzeczywistości).
- c. zwiedzaniu strefy VR, robotyki i sztucznej inteligencji.
- d. grupowym doradztwie zawodowym z możliwością indywidualnych konsultacji w formie on-line.
- c) Planowana liczba osób objętych wsparciem: minimum 324 osoby.
- d) Czas trwania warsztatów: 6 godzin dydaktycznych,
- e) Warsztaty prowadzone będą w języku angielskim lub ukraińskim (w zależności od specyfiki grupy).
3. **Warsztaty zaawansowane** organizowane będą na terenie Akademii Humanitas w Sosnowcu lub filii w Gliwicach, zgodnie z poniższymi założeniami:
- a) Zaplanowano realizację około 6 jednodniowych Wydarzeń w formie warsztatów, których celem będzie rozszerzenie zagadnień poruszanych na warsztatach organizowanych podczas warsztatów podstawowych;
- b) Uczeń / uczennica może wziąć udział w jednym wydarzeniu (Warsztacie zaawansowanym) pod warunkiem, że brał/a udział w warsztatach podstawowych wskazanych w pkt 1 lit. a.
- c) Podczas warsztatów zaawansowanych uczniowie i uczennice wezmą udział w 1 warsztacie pogłębiającym wiedzę i umiejętności do wyboru spośród poniższych:
- warsztaty z projektowania i prototypowania,
 - warsztaty wirtualnej i rozszerzonej rzeczywistości (VR i AR),
 - warsztaty z wirtualizacji,
 - warsztaty z programowania autonomicznych robotów (wykorzystanie robotów z posiadanego laboratorium),
 - warsztaty ze sztucznej inteligencji (wykorzystanie robotów),
 - warsztaty z cyberbezpieczeństwa (wykorzystanie posiadanego oprogramowania do wirtualnej rzeczywistości).
- d) Planowana liczba osób objętych wsparciem: minimum 72 osoby.
- e) Czas trwania warsztatów: 8 godzin dydaktycznych,
- f) Warsztaty prowadzone będą w języku angielskim lub ukraińskim (w zależności od specyfiki grupy).

§ 6

Kryteria formalne (kwalifikacyjne) przystąpienia do projektu

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba, która w terminie rekrutacji wskazanym na stronie internetowej projektu złoży Formularz rekrutacyjny i spełni kryteria formalne (kwalifikacyjne) wskazane w pkt 2.

2. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać wyłącznie osoba (warunki należy spełnić łącznie):
 - a) posiadająca status ucznia/uczennicy szkoły ponadpodstawowej
 - b) ucząca się lub zamieszkująca na terenie jednego z 7 podregionów górniczych: katowicki, sosnowiecki, tyski, bytomski, gliwicki, rybnicki oraz bielski.
3. Ocena kryteriów kwalifikacyjnych przeprowadzona będzie zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń dot. miejsca nauki / zamieszkania złożonych przez Kandydatów w Formularzu Rekrutacyjnym.

§ 7

Kryteria punktowe - premiujące

1. W ramach rekrutacji określone zostały **kryteria punktowe (premiujące)**. Dodatkowe punkty uzyskają osoby, które potwierdzą spełnienie następujących kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
Osoba z niepełnosprawnością	2
Osoba pochodzenia ukraińskiego	1
Płeć - kobieta	1
Uczeń/uczennica klasy maturalnej	1

2. Ocena kryteriów punktowych (premiujących) będzie dokonywana na etapie procesu rekrutacji na podstawie następujących dokumentów:
 - a) Osoba z niepełnosprawnością – złożenie kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej wskazanego w art. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.1997 nr 123 poz.776 z późn. zm.) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność zgodnie z definicją określoną w §2 pkt. 1p);
 - b) Osoba pochodzenia ukraińskiego – oświadczenie Kandydata/Kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;
 - c) Płeć – kobieta - oświadczenie Kandydata/Kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;
 - d) Uczeń/uczennica klasy maturalnej – Zaświadczenie ze szkoły potwierdzające rozpoczęcie nauki w ostatniej klasie szkoły ponadpodstawowej.
3. W celu uzyskania dodatkowych punktów za kryteria punktowe (premiujące) Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów / oświadczeń wymienionych w pkt. 2 potwierdzających spełnienie kryteriów.
4. Niezłożenie w terminie rekrutacji dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących skutkować będzie nie przyznaniem dodatkowych punktów premiujących.

§8

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Akademia Humanitas w Sosnowcu.
2. Informacje o terminach rekrutacji na poszczególne Wydarzenia wraz z limitami osób, które mogą zostać zakwalifikowane do udziału, umieszczane będą na stronie internetowej projektu.
3. Rekrutacja na każde Wydarzenie prowadzona będzie osobno i trwać będzie minimum 14 dni.
4. Rekrutacja do udziału w Wydarzeniach w ramach warsztatów podstawowych prowadzona będzie dla wszystkich zainteresowanych uczniów i uczennic spełniających kryteria formalne, z zastrzeżeniem zapisów § 5 pkt. 2 lit.c)
4. Rekrutacja do udziału w Wydarzeniach w ramach warsztatów zaawansowanych prowadzona będzie wśród uczniów i uczennic, którzy zostali objęci wsparciem w ramach warsztatów podstawowych, z zastrzeżeniem zapisów § 5. Pkt. 3 lit.c)

Podczas rekrutacji na poszczególne Wydarzenia w ramach warsztatów zaawansowanych, każdorazowo Organizator dokona weryfikacji, czy Kandydat/Kandydatka może zostać do nich zakwalifikowany w oparciu o zapisy § 5 pkt. 3 lit. b), warunkujące udział lub brak możliwości udziału w Wydarzeniu w ramach tej Formy wsparcia.

5. Każda osoba zainteresowana uczestnictwem w danym Wydarzeniu zobowiązana jest złożyć w terminie wskazanym na stronie internetowej projektu dokumenty wskazane w §6 i §7, w szczególności Formularz Rekrutacyjny – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Kandydaci mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć przed upływem terminu rekrutacji na dane Wydarzenie, w jeden z poniższych sposobów:
 - a) osobiście w Biurze Projektu w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43 pok. 205 w godz. 8:00 – 15:00,
 - b) mailem na adres: projekt_uiah@humanitas.edu.pl

W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną, w celu zabezpieczenia danych rekomendujemy przesłanie ich wraz z ewentualnymi załącznikami w zapakowanym pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło do pliku należy przesłać np. w odrębnej wiadomości.

8. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data jego wpływu do Akademii Humanitas w Sosnowcu.
9. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą podlegały weryfikacji.
10. Przed upływem terminu rekrutacji Kandydat/Kandydatka ma prawo do wycofania / poprawienia / uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych. W tej sytuacji za datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu dokumentów poprawionych / uzupełnionych.

11. Kandydaci/Kandydatki, którzy spełnili kryteria formalne zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności uwzględniającej liczbę punktów otrzymanych w ramach kryteriów premiujących.
12. W przypadku uzyskania przez kilku Kandydatów/Kandydatek tej samej liczby punktów pierwszeństwo mają kolejno: osoby z niepełnosprawnością, maturzyści. Następnie o kolejności na liście rankingowej decydowała będzie data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
13. Jeżeli liczba Kandydatów/Kandydatek przekroczy wskazany na Wydarzenie limit miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci/Kandydatki z list rezerwowych zostaną zakwalifikowani do projektu pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc na wybrane Wydarzenie.
14. Osoby biorące udział w rekrutacji zostaną poinformowane indywidualnie o wyniku rekrutacji (zakwalifikowaniu lub wpisaniu na listę rezerwową).

§9

Deklaracja udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w określonym Wydarzeniu zobowiązana jest dostarczyć do Organizatora przed rozpoczęciem udziału w pierwszym Wydarzeniu:
 - a) Deklaracji udziału w projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - b) Zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia szkoły ponadpodstawowej.
2. W przypadku osób niepełnoletnich Deklarację udziału w projekcie podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia/uczennicy, co stanowi jednocześnie zgodę na udział dziecka w projekcie.
3. W przypadku zakwalifikowania do udziału w kolejnych Wydarzeniach w ramach pozostałych form wsparcia nie ma konieczności ponownego wypełnienia i dostarczania dokumentów wskazanych w pkt 1, o ile informacje w nich zawarte nie uległy zmianie.
4. Niedostarczenie dokumentów o których mowa w pkt 1 przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia skutkować będzie utratą prawa udziału w projekcie i statusu Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

§10

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu jest uprawniony/a do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do aktywnego udziału w Wydarzeniach, do których został zakwalifikowany.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do potwierdzania obecności w danym Wydarzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

4. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego przekazywania do trenerów, opiekunów oraz pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do poddawania się monitoringowi i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te, są niezbędne do wywiązania się Organizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
6. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (tj. Województwa Śląskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego).

§11

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Wydarzeniu ma prawo zrezygnować z udziału w nim. Rezygnację z udziału składa się pisemnie w Biurze projektu.
2. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Wydarzeniu obowiązków wskazanych w §10 skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników projektu.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu nie ponosi kosztów udziału w Wydarzeniu, na które został/a zakwalifikowany/a pod warunkiem że:
 - nie zostanie skreślony / wykluczony z listy Uczestników projektu,
 - zrezygnuje z uczestnictwa w danym Wydarzeniu w formie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem uzasadnienia, nie później niż 3 dni przed danym Wydarzeniem.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów Projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.

5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Sosnowiec, dnia 18.07.2024r.

Zatwierdzono:
Aleksander Dudek – Kanclerz