



**REGULAMIN UCZESTNICTWA
STUDENTÓW / STUDENTEK / ABSOLWENTÓW / ABSOLWENTEK
w projekcie „Umiejdzynarodowienie Informatyki w Akademii Humanitas”
nr FESL.10.25-IZ.01-074G/23,**

realizowanym przez Akademię Humanitas
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację

Działanie: FESL.10.25-Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin uczestnictwa studentów/ studentek/ absolwentów/ absolwentek w projekcie określa:
 - a) zasady uczestnictwa studentów/studentek, a także absolwentów / absolwentek w projekcie nr FESL.10.25-IZ.01-074G/23 pt.: „Umiejdzynarodowienie Informatyki w Akademii Humanitas”
 - b) warunki organizacji i rodzaje form wsparcia przewidziane dla uczestników Projektu – studentów / studentek a także absolwentów / absolwentek,
 - c) procedury jakie będą stosowane w Projekcie w stosunku do jego uczestników.

§ 2

Definicje

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Projekt** – projekt nr FESL.10.25-IZ.01-074G/23 pt.: „Umiejdzynarodowienie Informatyki w Akademii Humanitas”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego a Akademią Humanitas;
 - b) **Beneficjent / Organizator** – Akademia Humanitas (AH) z siedzibą w Sosnowcu (41-200) przy ulicy Kilińskiego 43;
 - c) **Miejsce realizacji projektu** – miejscem realizacji projektu będzie lokalizacja określona dla danej formy wsparcia znajdująca się na terenie miejscowości Sosnowiec, Gliwice, Katowice i Tychy,;
 - d) **Okres realizacji projektu** - projekt realizowany będzie w okresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie;
 - e) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Organizatora powołana celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z uczestnikami Projektu – uczniami/uczennicami. Biuro projektu zlokalizowane jest w siedzibie uczelni w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43 pokój 205 i dostępne dla osób zainteresowanych projektem w dni robocze w godz. 8:00-15:00.



- f) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- g) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr FESL.10.25-IZ.01-074G/23, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- h) **Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027** – Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-037) przy ulicy Dąbrowskiego 2;
- i) **Strona internetowa projektu** –
https://www.humanitas.edu.pl/Umiedzynarodowienie_Informatyki_w_Akademii_Humanitas
- j) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób wyznaczonych przez Organizatora weryfikujących dokumenty rekrutacyjne, wydających decyzje rekrutacyjne, zatwierdzających listy Uczestników projektu oraz listy rezerwowe Kandydatów;
- k) **Kandydat / Kandydatka** – osoba zgłaszająca się do udziału w projekcie;
- l) **Uczestnik / Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu, która otrzymała status Uczestnika/Uczestniczki;
- m) **Student / studentka** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich;
- n) **Absolwent / absolwentka** – osoba, która ukończyła studia i otrzymała dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy – w okresie do upływu 12 miesięcy od zakończenia kształcenia;
- o) **Godzina** – godzina dydaktyczna trwająca 45 minut;
- p) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 tj.:
- osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776, z późn. zm.),
 - osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 Nr 111 poz. 535 z późn. Zm.)
 - uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- q) **Osoba pochodzenia ukraińskiego** – osoba, której przodkowie lub jeden z rodziców pochodzą z Ukrainy lub mają ukraińskie korzenie.



- r) **Podregion górniczy** – regiony województwa śląskiego wskazane w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego tj. regiony: katowicki, bytomski, sosnowiecki, gliwicki, tyski, rybnicki, bielski.
<https://transformacja.slaskie.pl/content/terytorialny-plan-sprawiedliwej-transformacji>
- s) **Forma Wsparcia** – rodzaj wsparcia kierowanego do uczestników,

§ 3

Koszty uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu nie ponosi opłat z tytułu uczestnictwa w przewidzianych w ramach projektu Formach wsparcia, jednak w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki odpowiada on za szkodę poniesioną przez Organizatora w związku z nieukończeniem przez niego udziału w Projekcie.
3. Za przerwanie udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki uważa się rezygnację lub skreślenie uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 11, a także skreślenie uczestnika/uczestniczki z listy uczestników/uczestniczek projektu z innych przyczyn leżących po stronie uczestnika/uczestniczki i przez niego zawinionych.

§ 4

Cel projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

1. Celem projektu jest rozwój kształcenia w Akademii Humanitas, zgodnie z potrzebami cyfrowej i zielonej gospodarki, poprzez:
 - a) wsparcie Biura Karier w Akademii Humanitas;
 - b) podniesienie atrakcyjności Akademii Humanitas poprzez organizację staży dla studentów/studentek studiujących informatykę w języku ukraińskim lub angielskim w Akademii Humanitas;
 - c) wsparcie uczniów szkół ponadpodstawowych przez Akademię Humanitas poprzez realizację warsztatów w języku obcym (angielskim lub ukraińskim) zwiększających kompetencje cyfrowe i zielone;
 - d) doposażenie Biura Karier Akademii Humanitas.
2. Działania stanowiące wsparcie dla studentów i studentek Akademii Humanitas realizowane będą w ramach:
 - a) wsparcia Biura Karier Akademii Humanitas poprzez świadczenie wsparcia doradczego w języku angielskim i ukraińskim dla studentów/ studentek/ absolwentów/ absolwentek Akademii Humanitas;
 - b) podniesienia atrakcyjności Akademii Humanitas poprzez organizację staży dla studentów/studentek studiujących informatykę w języku ukraińskim lub angielskim w Akademii Humanitas.



3. Projekt przewiduje objęcie wsparciem minimum 80 studentów/ studentek/ absolwentów/ absolwentek Akademii Humanitas. Organizator dopuszcza możliwość zwiększenia liczby osób objętych wsparciem w miarę możliwości logistycznych i finansowych Projektu.

4. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans oraz niedyskryminacji, w tym zapewniać będzie dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

Proces rekrutacji będzie przeprowadzany z uwzględnieniem równości szans dla kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z innymi politykami i zasadami wspólnotowymi.

Projekt zakłada także przeciwdziałanie barierom równościowym związanym ze stereotypowym kształtowaniem dziewcząt do predysponowanych ról i zawodów - promowane będzie podejmowanie nauki i pracy przez kobiety na kierunkach inżynierskich i w branżach niestereotypowych.

5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.03.2024r. do 30.06.2026r.

§ 5

Formy wsparcia dla studentów/ studentek/ absolwentów/ absolwentek

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

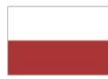
- a) konsultacje z doradcą zawodowym w zakresie indywidualnego poradnictwa dla studentów/ studentek/ absolwentów/ absolwentek Akademii Humanitas,
- b) coaching i mentoring kariery dla studentów/studentek Akademii Humanitas,
- c) staże zawodowe dla studentów/studentek kierunku Informatyka, prowadzonych w Akademii Humanitas w językach obcych (ukraiński i angielskim).

2. **Konsultacje z doradcą zawodowym** organizowane będą w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu lub w filii w Gliwicach, zgodnie z poniższymi założeniami:

- a) Celem konsultacji z doradcą zawodowym jest indywidualne poradnictwo zawodowe, w tym konsultacje dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, konsultacje wyboru kierunku i specjalności w oparciu o badania rynku pracy, losów absolwentów, poradnictwo z zakładania firmy;
- b) Konsultacje z doradcą zawodowym prowadzone będą w trybie ciągłym przez cały okres realizacji projektu;
- c) Planowana liczba uczestników / uczestniczek objętych wsparciem: minimum 80 osób.
- d) Średni czas konsultacji dla 1 osoby:
 - 2 godziny (wariant podstawowy z omówieniem testu),
 - 5 godzin – wariant rozszerzony (zgodnie z potrzebami studenta/studentki, np. z zakładania firmy, przygotowania do rozmowy o pracę).

W uzasadnionych przypadkach czas ten może zostać wydłużony do 7 godzin dydaktycznych.

e) Wsparcie prowadzone będzie w formie kilku spotkań osobistych i/lub konsultacji on-line.



- f) Wsparcie doradcy zawodowego zaplanowane jest dla studentów/ studentek obcojęzycznych studiujących w Akademii Humanitas w języku ukraińskim lub angielskim, a także dla studentów i studentek polskich, którzy będą chcieli uczestniczyć w doradztwie w języku obcym (np. symulacja rozmowy o pracę w języku angielskim). Ze wsparcia doradcy mogą także skorzystać absolwenci/absolwentki Akademii Humanitas.
- g) Konsultacje z doradcą prowadzone będą w zależności od potrzeb uczestnika / uczestniczki w języku ukraiński, angielskim lub polskim.
3. **Coaching i mentoring kariery** organizowane będą w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu lub w filii w Gliwicach, zgodnie z poniższymi założeniami:
- a) Celem coachingu i mentoringu jest wsparcie studentów i studentek w planowaniu kariery oparte na zbadaniu predyspozycji i mocnych stron (za pomocą testów) i obszarów do rozwoju oraz prowadzenie monitoringu postępów w doskonaleniu kompetencji. Coaching i mentoring ma również na celu wspieranie kobiet w zakresie kompetencji managerskich i lidarskich, szczególnie, jeżeli diagnoza wykaże taki potencjał u studentki.
- b) Coaching i mentoring prowadzone będą w trybie ciągłym przez cały okres realizacji projektu;
- c) Planowana liczba uczestników / uczestniczek objętych wsparciem: minimum 80 osób.
- d) Średni czas konsultacji dla 1 osoby: 5 godzin.
- e) Wsparcie prowadzone będzie w formie kilku spotkań osobistych i/lub konsultacji on-line.
- f) Wsparcie zaplanowane jest dla studentów/ studentek obcojęzycznych studiujących w Akademii Humanitas w języku ukraińskim lub angielskim, a także dla studentów i studentek polskich, którzy będą chcieli uczestniczyć we wsparciu w języku obcym.
- g) Konsultacje prowadzone będą w zależności od potrzeb uczestnika / uczestniczki w języku ukraiński, angielskim lub polskim.
4. **Staże zawodowe** organizowane będą na terenie miejscowości Sosnowiec, Gliwice, Katowice i Tychy, w miejscu wskazanym przez Organizatora, zgodnie z poniższymi założeniami:
- a) Celem stażu jest zdobycie doświadczenia zawodowego, zgodnego z kierunkiem kształcenia na rynku pracy w Polsce. Staże zawodowe mają na celu zwiększenie kompetencji zawodowych studentów i studentek i ułatwienie odnalezienia się na śląskim rynku pracy (wzbogacenie śląskiego rynku pracy). Ponadto wartością dodaną staży będzie nauka przez studentów / studentek fachowego języka polskiego w dziedzinie ICT.
- b) Staże prowadzone będą w trybie ciągłym do 30.09.2025r.;
- c) Planowana liczba uczestników / uczestniczek objętych wsparciem: minimum 20 osób.
- d) Staże przewidziane są dla studentów i studentek kierunku Informatyka, prowadzonych w Akademii Humanitas w językach obcych (ukraiński i angielskim). Uczestnik/uczestniczka może wziąć udział w stażu tylko raz.
- e) Czas trwania stażu: minimum 5 miesięcy, a maksimum 9 miesięcy (zgodnie z potrzebami poszczególnych studentów / studentek), średnio 7 miesięcy.
- f) Czas trwania stażu w każdym miesiącu: 2/3 etatu.



- g) Staże realizowane będą w firmach z branży IT, w firmach z różnych branż posiadających działy IT lub w firmach współpracujących z rynkiem wschodnim z działami IT, w których preferowana jest znajomość języków obcych.
- h) Staże będą realizowane zgodnie z Zaleceniem Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz będą spełniać standardy wskazane w Polskich Ramach Jakości Staży i Praktyk.
- i) Przed rozpoczęciem stażu uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do odbycia badań z zakresu medycyny pracy, na które kierowany/a jest przez Organizatora projektu.
- j) Program stażu opracowywany będzie indywidualnie dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu, z uwzględnieniem jego potrzeb i potencjału oraz będzie zawierał m.in. treści, cele i zakres obowiązków.
- k) Osobie odbywającej staż wypłacane jest stypendium stażowe za okres realizacji stażu zgodne z wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę, tj. w wysokości 2866,67 PLN netto za każdy pełny miesiąc stażu.
- l) Po zakończeniu stażu każdemu stażystce/stażystce wystawiana jest opinia od pracodawcy (u którego dana osoba odbywała staż) oraz wydawane jest zaświadczenie o odbyciu stażu.
- m) Szczegółowe zasady realizacji stażu, w tym prawa i obowiązki stażysty/stażystki określone będą w umowie trójstronnej zawartej pomiędzy beneficjentem, stażystą /studentem a pracodawcą przyjmującym na staż.

§ 6

Kryteria formalne (kwalifikacyjne) przystąpienia do projektu

1. Uczestnikiem/uczestniczką Projektu może zostać osoba, która w terminie rekrutacji wskazanym na stronie internetowej projektu złoży Formularz rekrutacyjny i spełni kryteria formalne (kwalifikacyjne) wskazane w pkt 2.
2. Uczestnikiem/uczestniczką Projektu może zostać wyłącznie osoba posiadająca:
 - a) w przypadku doradztwa zawodowego - status studenta / studentki Akademii Humanitas lub status absolwenta / absolwentki Akademii Humanitas (w okresie do upływu 12 miesięcy od zakończenia kształcenia);
 - b) w przypadku coachingu i mentoringu kariery - status studenta / studentki Akademii Humanitas;
 - c) w przypadku staży - status studenta / studentki Akademii Humanitas na kierunku informatyka prowadzonym w języku obcym (ukraińskim lub angielskim).
3. Ocena kryteriów kwalifikacyjnych przeprowadzona będzie zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń dot. miejsca nauki złożonych przez kandydatów / kandydatki w Formularzu Rekrutacyjnym.



§ 7

Kryteria punktowe - premiujące

1. W ramach rekrutacji określone zostały **kryteria punktowe (premiujące)**. Dodatkowe punkty uzyskają osoby, które potwierdzą spełnienie następujących kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
Osoba z niepełnosprawnością	2
Osoba pochodzenia ukraińskiego	1
Płeć - kobieta	1
Osoba nie korzystająca wcześniej z doradztwa zawodowego / staży	1

2. Ocena kryteriów punktowych (premiujących) będzie dokonywana na etapie procesu rekrutacji na podstawie następujących dokumentów:
- Osoba z niepełnosprawnością – złożenie kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej wskazanego w art. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.1997 nr 123 poz.776 z późn. zm.) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność zgodnie z definicją określoną w §2 pkt. 1p);
 - Osoba pochodzenia ukraińskiego – oświadczenie kandydata/kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;
 - Płeć – kobieta - oświadczenie kandydata/kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;
 - Osoba nie korzystająca wcześniej z doradztwa zawodowego / staży – oświadczenie kandydata/kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;
3. W celu uzyskania dodatkowych punktów za kryteria punktowe (premiujące) Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 2 potwierdzających spełnienie kryteriów.
4. Niezłożenie w terminie rekrutacji dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących skutkować będzie nie przyznaniem dodatkowych punktów premiujących.

§8

Przebieg procesu rekrutacji

- Rekrutację uczestników projektu prowadzi Akademia Humanitas w Sosnowcu.
- Informacje o terminach rekrutacji na poszczególne formy wsparcia wraz z limitami osób, które mogą zostać zakwalifikowane do udziału, umieszczane będą na stronie internetowej projektu.
- Rekrutacja na każdą formę wsparcia prowadzona będzie osobno i trwać będzie minimum 14 dni.

4. Rekrutacja do udziału w ramach form wsparcia prowadzona będzie dla wszystkich zainteresowanych studentów/studentek/absolwentów/absolwentek spełniających kryteria formalne, z zastrzeżeniem zapisów § 5 pkt.2c; 3c; 4c
5. Każda osoba zainteresowana uczestnictwem w danej formie wsparcia zobowiązana jest złożyć w terminie wskazanym na stronie internetowej projektu dokumenty wskazane w §6 i §7, w szczególności Formularz Rekrutacyjny – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Kandydaci mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć przed upływem terminu rekrutacji na daną formę wsparcia, w jeden z poniższych sposobów:
 - a) osobiście w Biurze Projektu w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43 pok. 205 w godz. 8:00 – 15:00,
 - b) mailem: na adres projekt_uiah@humanitas.edu.pl

W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną, w celu zabezpieczenia danych rekomendujemy przesłanie ich wraz z ewentualnymi załącznikami w zapakowanym pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło do pliku należy przesłać np. w odrębnej wiadomości.
8. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data jego wpływu do Akademii Humanitas w Sosnowcu.
9. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą podlegały weryfikacji.
10. Przed upływem terminu rekrutacji Kandydat/Kandydatka ma prawo do wycofania / poprawienia / uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych. W tej sytuacji za datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu dokumentów poprawionych / uzupełnionych.
11. Kandydaci/kandydatki, którzy spełnili kryteria formalne zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności uwzględniającej liczbę punktów otrzymanych w ramach kryteriów premiujących.
12. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów/kandydatek tej samej liczby punktów pierwszeństwo mają kolejno: osoby z niepełnosprawnością, osoby nie korzystające wcześniej z doradztwa zawodowego / staży.
13. Jeżeli liczba kandydatów/kandydatek przekroczy wskazany na daną formę wsparcia limit miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci/kandydatki z list rezerwowych zostaną zakwalifikowani do projektu pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc na wybraną formę wsparcia.
14. Osoby biorące udział w rekrutacji zostaną poinformowane indywidualnie o wyniku rekrutacji (zakwalifikowaniu lub wpisaniu na listę rezerwową).



§9

Deklaracja udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w określonej formie wsparcia zobowiązana jest dostarczyć do Organizatora przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia:
 - a) Deklaracji udziału w projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - b) Zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta/studentki Akademii Humanitas (dodatkowo zawierającego kierunek studiów - w przypadku kierowania na staż) lub dyplomu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie studiów w Akademii Humanitas (dotyczy absolwentów/absolwentek).
2. W przypadku zakwalifikowania do udziału w kolejnych formach wsparcia w ramach projektu nie ma konieczności ponownego wypełnienia i dostarczania dokumentów wskazanych w pkt. 1, o ile informacje w nich zawarte nie uległy zmianie.
3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia skutkować będzie utratą prawa udziału w projekcie i statusu Uczestnika/uczestniczki Projektu.

§10

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu jest uprawniony/a do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do aktywnego udziału w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do potwierdzania obecności w każdej formie wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności / karcie usługi.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego przekazywania do doradców, opiekunów oraz pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w projekcie.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do poddawania się monitoringowi i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te, są niezbędne do wywiązania się Organizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
6. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (tj. Województwa Śląskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego).



§11

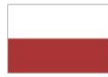
Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo zrezygnować z udziału w nim. Rezygnację z udziału składa się pisemnie w Biurze projektu.
2. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie obowiązków wskazanych w §10 skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników projektu.
3. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany pod warunkiem że:
 - nie zostanie skreślony / wykluczony z listy Uczestników projektu,
 - zrezygnuje z uczestnictwa w danej formie wsparcia w formie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem uzasadnienia, nie później niż 3 dni przed otrzymaniem wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji, z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy osób uczestniczących w Projekcie spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, z udziału w projekcie (w trakcie otrzymywania wsparcia) - osoba biorąca udział w projekcie może zostać obciążona kosztami poniesionymi przez Beneficjenta, związanymi z jej uczestnictwem. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu poniesionych kosztów będzie podejmowana indywidualnie przez osobę kierującą projektem, na podstawie zaistniałych przesłanek.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów Projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.



5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Sosnowiec, dnia 18.07.2024r.

Zatwierdzono:

Aleksander Dudek – Kanclerz