



Regulamin uczestnictwa w projekcie
„KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI NA RYNKU PRACY”
nr **FERS.01.05-IP.08-0512/23** realizowanym przez Akademię Humanitas
w Sosnowcu, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach
programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin projektu określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie o numerze **FERS.01.05-IP.08-0512/23** pt. „Kompetencje przyszłości na rynku pracy”, Regulamin stosuje się do Kandydatów/tek oraz Uczestników/czek projektu.

§ 2

Definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt nr **FERS.01.05-IP.08-051223** pt. „Kompetencje przyszłości na rynku pracy”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Akademią Humanitas;
- 2) **Miejsce realizacji projektu** - Akademia Humanitas w Sosnowcu ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec; filia w Gliwicach: ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 9, 44-102 Gliwice, Zagłębiowska Izba Gospodarcza w Dąbrowie Górniczej ul. Aleja Tadeusza Kościuszki 3/101, 41-300 Dąbrowa Górnicza
- 3) **Okres realizacji projektu** - projekt realizowany będzie w okresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie;
- 4) **Beneficjent / Projektodawca / Lider projektu / Organizator** - Akademia Humanitas (AH) z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec;
- 5) **Partner Projektu** - Zagłębiowska Izba Gospodarcza (ZIG) w Dąbrowie Górniczej ul. Aleja Tadeusza Kościuszki 3/101, 41-300 Dąbrowa Górnicza
- 6) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr **FERS.01.05-IP.08-0512/23**, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- 7) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
- 8) **Instytucja Zarządzająca** - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
- 9) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



projektu w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS);

- 10) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Beneficjenta utworzona celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami/czkami Projektu, itd. z siedzibą w Akademii Humanitas, przy ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec;
- 11) **Kandydat/ka** – osoba zgłaszająca chęć udziału w projekcie
- 12) **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie,
- 13) **Forma wsparcia** – szkolenie;
- 14) **Komisja Rekrutacyjna** - zespół osób powołanych przez Beneficjenta, weryfikujących dokumenty rekrutacyjne, wydających decyzje rekrutacyjne, zatwierdzających listy Uczestników/czek Projektu, listę osób rezerwowych itp.;
- 15) **Strona internetowa Uczelni** - <https://www.humanitas.edu.pl/>
- 16) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba posiadająca potwierdzenie niepełnosprawności orzeczeniem właściwego organu, w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.1997 nr 123 poz.776 z późn. zm)

§ 3

Koszty uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu nie ponosi opłat za udział w formach wsparcia (szkoleniach), jednak w przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki projektu odpowiada on/ona za szkodę poniesioną przez Projektodawcę w związku z nieukończeniem przez niego/nią udziału w Projekcie.
3. Za przerwanie udziału w Projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki projektu uważa się rezygnację lub skreślenie Uczestnika/Uczestniczki projektu z udziału w Projekcie z naruszeniem postanowień § 11, a także skreślenie Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy Uczestników/Uczestniczek projektu z innych przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki projektu i przez niego/nią zawnionych.

§ 4

Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

1. Celem projektu jest opracowanie programów szkoleniowych i realizacja na ich podstawie szkoleń mających na celu wypełnienie luk w kompetencjach (skills gap), zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy. W ramach projektu zaplanowano 3 Bloki szkoleń z zakresu:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- zarządzania, w tym: zarządzania organizacją, digitalizacji zasobów, zarządzania projektami,
 - cyfrowego przywództwa,
 - kompetencji przyszłości.
2. Projekt realizowany będzie zgodnie z polityką równych szans, z zastrzeżeniem kryteriów premiujących określonych we wniosku o dofinansowanie.
 3. Projekt zakłada objęcie wsparciem (udział w szkoleniach) 1 000 Uczestników/Uczestniczek projektu, w tym min. 600 kobiet
 4. Projekt zakłada, że co najmniej 3,5% Uczestników/czek projektu będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami.
 5. Projektodawca zastrzega możliwość zmiany limitów osób objętych wsparciem w ramach projektu w miarę możliwości organizacyjnych i budżetowych projektu.

§ 5

Formy wsparcia dla Uczestniczek/ów projektu

1. Uczestnicy/czki projektu będą mieli możliwość uczestniczyć w szkoleniach z zakresu:
 - 1) Blok 1 - Zarządzanie
 - Zarządzanie zespołem projektowym
 - Wprowadzenie do zarządzania projektami
 - Budżetowanie, harmonogram i kontrola kosztów w projekcie
 - AgilePM (Agile Project Management) - zwinne zarządzanie projektami
 - Strategiczne kierowanie i kreowanie sukcesu biznesowego w nowej rzeczywistości cyfrowej, kluczowe narzędzia i techniki
 - Zrównoważone Zarządzanie Projektami
 - Marketing i sprzedaż w gospodarce cyfrowej
 - Zarządzanie procesami w transformacji cyfrowej
 - 2) Blok 2 - Cyfrowe przywództwo
 - Zarządzanie różnorodnością zespołów w dobie transformacji cyfrowej
 - Inteligencja emocjonalna a zarządzanie w erze cyfrowej
 - Skuteczna komunikacja w erze cyfrowej - strategię i narzędzia
 - Lider 4.0 - Nowe kompetencje w erze cyfrowej
 - Motywowanie i angażowanie do wdrażania rozwiązań cyfrowych
 - Strategie efektywnego zarządzania zmianą w kontekście transformacji cyfrowej
 - 3) Blok 3 - Kompetencje przyszłości
 - Digital mindset
 - Wprowadzenie do sztucznej inteligencji, zastosowanie i możliwości w biznesie
 - Efektywne zarządzanie czasem i zadaniami - zastosowanie technologii cyfrowych do optymalizacji efektywności pracy i zrównoważonego planowania czasu



- Adaptacja do zmiany w dobie transformacji cyfrowej
 - Efektywne negocjacje w środowisku wirtualnym - strategie komunikacji na rzecz porozumienia i współpracy
 - Learning Agility
 - Budowanie kultury opartej na informacjach zwrotnych w dobie transformacji cyfrowej
 - Siła i Odporność psychiczna w erze transformacji cyfrowej
 - Stymulowanie innowacyjności oraz umiejętności rozwiązywania złożonych problemów
 - Efektywna współpraca i komunikacja w zespołach różnorodnych
2. Dzięki uczestnictwu w szkoleniu Uczestnik/Uczestniczka projektu osiągnie zdefiniowane efekty uczenia się przypisane poszczególnym tematom szkoleniowym, szczegółowo opisane na stronie internetowej https://www.humanitas.edu.pl/Kompetencje_przyszlosci_szkolenia
 3. Po zakończeniu udziału w szkoleniu Uczestnik/czka projektu zobowiązani będą do wzięcia udziału w egzaminie weryfikującym poziom nabycia efektów uczenia się. Zaplanowane sposoby weryfikacji efektów uczenia się to test wiedzy, test kompetencji.
 4. Potwierdzeniem nabycia efektów uczenia się będzie zaświadczenie, które otrzyma każdy Uczestnik/czka projektu uczestniczący w wybranej formie wsparcia (szkoleniu) i biorący udział w egzaminie weryfikującym poziom nabycia efektów uczenia się.
 5. Każdy Uczestnik/czka projektu będzie mógł wziąć udział w jednej wybranej formie wsparcia (szkoleniu).
 6. Zaplanowano ok. 70% szkoleń w kontakcie bezpośrednim i 30% w formie on-line, z wykorzystaniem narzędzi Akademii Humanitas (platformy do szkoleń on-line i Click-meeting). Realizacja szkoleń w kontakcie bezpośrednim odbędzie się w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu i Gliwicach oraz w salach szkoleniowych Zagłębiowskiej Izby Gospodarczej w Dąbrowie Górniczej, w terminach i godzinach zgodnych z preferencjami poszczególnych grup (w weekendy lub w tygodniu, w blokach 8-godzinnych lub 4-godzinnych). Forma i tryb prowadzenia zajęć poszczególnych szkoleń wskazane będą na stronie internetowej https://www.humanitas.edu.pl/Kompetencje_przyszlosci_szkolenia

§ 6

Zasady rekrutacji – kryteria formalne

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać osoba, która w terminie rekrutacji na poszczególne szkolenie, wskazanym na stronie https://www.humanitas.edu.pl/Kompetencje_przyszlosci_szkolenia złoży Formularz rekrutacyjny i spełni kryteria formalne (kwalifikacyjne) wskazane w pkt. poniżej.



2. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni kryteria formalne uczestnictwa w projekcie, tj. jest w wieku 18 – 64 lata (w momencie przystąpienia do projektu) oraz wyraża chęć uczestnictwa w wybranym szkoleniu.
3. Ocena kryteriów kwalifikacyjnych przeprowadzona będzie zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia na podstawie danych złożonych przez Kandydatów/ki w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 7

Zasady rekrutacji - kryteria punktowe (premiujące)

1. W ramach rekrutacji określone zostały **kryteria punktowe (premiujące)**. Dodatkowe punkty uzyskają osoby, które potwierdzą spełnienie następujących kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
Osoba z niepełnosprawnością	2
Płeć - kobieta	1

2. Ocena kryteriów punktowych (premiujących) będzie dokonywana na etapie procesu rekrutacji na podstawie następujących dokumentów:
 - a) osoba z niepełnosprawnością – złożenie kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej wskazanego w art. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.1997 nr 123 poz.776 z późn. zm.);
 - b) płeć – kobieta - oświadczenie Kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu rekrutacyjnym;
3. W celu uzyskania dodatkowych punktów za kryteria punktowe (premiujące) Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany/na do przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 2 potwierdzających spełnienie kryteriów.
4. Niezłożenie w terminie rekrutacji dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących skutkować będzie nie przyznaniem dodatkowych punktów premiujących.

§8

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Akademia Humanitas w Sosnowcu.
2. Informacje o terminach rekrutacji na poszczególne szkolenia wraz z limitami osób, które mogą zostać zakwalifikowane do udziału, umieszczane będą na stronie internetowej https://www.humanitas.edu.pl/Kompetencje_przyszlosci_szkolenia



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Rekrutacja na każde szkolenie prowadzona będzie osobno.
4. Każda osoba zainteresowana uczestnictwem w danym szkoleniu zobowiązana jest złożyć w terminie wskazanym na stronie internetowej https://www.humanitas.edu.pl/Kompetencje_przyszlosci_szkolenia dokumenty wskazane w §6 i §7, w szczególności Formularz rekrutacyjny – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydaci mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym.
6. Dokumenty rekrutacyjne (Formularz rekrutacyjny, dokumenty umożliwiające uzyskanie punktów premiujących - jeżeli dotyczy) należy złożyć przed upływem terminu rekrutacji na dane szkolenie, w jeden z poniższych sposobów:
 - a) osobiście w Biurze Projektu w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43 pok. 105 w godz. 8:30 – 16:00,
 - b) mailem: na adres szkolenia@humanitas.edu.pl
7. W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną, w celu zabezpieczenia danych rekomendujemy przesłanie ich wraz z ewentualnymi załącznikami w zapakowanym pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło do pliku należy przesłać np. w odrębnej wiadomości.
8. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data jego wpływu do Akademii Humanitas w Sosnowcu.
9. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą podlegały weryfikacji.
10. Przed upływem terminu rekrutacji Kandydat/Kandydatka ma prawo do wycofania / poprawienia / uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych. W tej sytuacji za datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu dokumentów poprawionych / uzupełnionych.
11. Kandydaci/Kandydatki, którzy spełnili kryteria formalne zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności uwzględniającej liczbę punktów otrzymanych w ramach kryteriów premiujących.
12. W przypadku uzyskania przez kilku Kandydatów/Kandydatek tej samej liczby punktów pierwszeństwo mają kolejno: osoby z niepełnosprawnością, kobiety. Następnie o kolejności na liście rankingowej decydowała będzie data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
13. Jeżeli liczba Kandydatów/Kandydatek przekroczy wskazany na szkolenie limit miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci/Kandydatki z list rezerwowych zostaną zakwalifikowani do projektu pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc.
14. Osoby biorące udział w rekrutacji zostaną poinformowane na adres e-mail podany w Formularzu rekrutacyjnym o wyniku rekrutacji (zakwalifikowaniu, braku zakwalifikowania lub wpisaniu na listę rezerwową).
15. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie lub utraci prawo udziału w Projekcie, na jej miejsce



przyjmowany jest pierwszy Kandydat/ka z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie i dopełni wymogi określone niniejszym regulaminem.

16. Organizator zachowuje prawo do zwiększenia założonej liczebności grupy szkoleniowej w przypadku dużej ilości zgłoszeń oraz odwołania przeprowadzenia szkolenia w przypadku braku zrekrutowania minimum 12 osób na poszczególne szkolenie.

§9

Deklaracja udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w określonym szkoleniu zobowiązana jest dostarczyć do Organizatora przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu Deklaracji udziału w projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Niedostarczenie Deklaracji udziału w projekcie przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu skutkować będzie utratą prawa udziału w Projekcie i statusu Uczestnika/Uczestniczki projektu.

§10

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do bezpłatnego uczestnictwa w jednym wybranym szkoleniu, do którego zostanie zakwalifikowany/na na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W związku z udziałem w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązany/na jest do:
 - 1) aktywnego udziału w wybranej formie wsparcia, do którego zostanie zakwalifikowany/na;
 - 2) potwierdzania obecności na szkoleniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - 3) wzięcia udziału w egzaminie weryfikującym poziom nabycia efektów uczenia się przypisanych danej formie wsparcia (szkolenia), do której został/a zakwalifikowany/na.
 - 4) informowania Projektodawcy o wszelkich zmianach, jakie wystąpią w zakresie danych podanych w Deklaracji udziału w projekcie.
 - 5) Udzielania Projektodawcy wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia działań monitoringowych w ramach projektu.

§11

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie może zrezygnować z uczestnictwa w nim poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji. Oświadczenie należy złożyć w biurze projektu w terminie minimum 1 tygodnia przed uruchomieniem szkolenia, do którego Uczestnik/ka projektu został/a zakwalifikowany/na.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Osoba składająca oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie powinna podać przyczynę jej złożenia.
3. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie obowiązków wynikających z zapisów § 10 rozumiane będzie jako rezygnacja z udziału w projekcie.

§12

Monitorowanie realizacji Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/ne są do udziału w badaniach prowadzonych przez Akademię Humanitas jak i Instytucję Pośredniczącą.
2. Uczestnicy/czki projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów.
3. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do przekazania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie danych dot. swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (np. podjęcia zatrudnienia, udziału w szkoleniach).

§13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Projektodawcę.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronach Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.